Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Асерховская средняя общеобразовательная школа Собинского района (МБОУ Асерховская СОШ)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
(протокол от 04.02.2022 № 3)

Бусыгина Надежда Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Бусыгина Надежда Анатольевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C333332333030343739333932, 1.2.643.100.3=120B303230313632343035 3737, email=mku_obrazov@mail.ru, c=RU, st=Владимирская область, l=п. Асерхово, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСЕРХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СОБИНСКОГО РАЙОНА, givenName=Надежда Анатольевна, sn=Бусыгина, cn=Бусыгина Надежда Анатольевна
Дата: 2022.07.14 11:16:36 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ Асерховская СОШ
от 09.02.2022 № 10/1-ОД
Директор Н.А. Бусыгина

Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ Асерховской СОШ

1. Общие положен

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления, обучающихся в МБОУ Асерховская СОШ разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, уставам МБОУ Асерховская СОШ.

1.2. Положение устанавливает правила приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ Асерховская СОШ образовательных организаций Собинского района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) и обязательно к исполнению всеми ОО Собинского района.

1.3. Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим положением.

2. Правила приема граждан в общеобразовательные организации

2.1. Все дети школьного возраста, проживающие на территории Собинского района, подлежат учету и обучению. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Собинского района осуществляется постановлением администрации Собинского района, издаваемым не позднее 15 марта текущего года. Муниципальные образовательные организации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" названное постановление в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4.1. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.4.2. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Количество классов в ОО определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.8. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Собинского района в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

2.9. Муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Собинского района, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной

организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Владимирской области.

2.12. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) или поступающий оригиналы документов,

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3. Порядок устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по месту регистрации, жительства (пребывания) ребенка

3.1 В приеме в муниципальную общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

3.2. Образовательные организации обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информацию о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу.

3.3. Родители (законные представители) с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательным программам обращаются в общеобразовательную организацию, за которой постановлением администрации Собинского района закреплена конкретная территория Собинского района.

Родители (законные представители), на основе информации о количестве свободных мест, вправе обратиться в любое общеобразовательное учреждение с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательных программам.

3.4. В случае отказа в приеме ребенка руководитель общеобразовательной организации выдает родителя (законным представителям) уведомление об отказе в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест согласно приложению 1 к настоящему положению.

3.5 Для решения вопроса устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию родители (законные представители) обращаются лично в управление образования с заявлением об устройстве ребенка в другую образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам (согласно приложению 2), предъявив уведомление, содержащее мотивированный отказ в приеме в образовательную организацию.

3.6. При обращении в управление образования администрации Собинского района родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации учащегося по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Ответственный специалист управления образования на основе анализа информации о наличие свободных мест в течение 10-ти рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка в образовательную организацию в 2-х экземплярах (согласно приложению 3 к настоящему положению): 1 экземпляр выдается родителям (законным представителя), второй экземпляр остается в управлении образования.

3.8. Родители (законные представители) подтверждают свое согласие (несогласие) на обучение своего ребенка в предлагаемой образовательной организации в письменной форме.

4. Правила перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую

4.1 Перевод обучающегося из МБОУ Асерховская СОШ в другие осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. При переводе совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются управление образования администрации Собинского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций в соответствие с порядком, определенным разделом 3 настоящего Положения;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.2.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.2.3. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.2.5. Указанные в пункте 4.2.3 настоящего положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2.3 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о

номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.3. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, совершеннолетние обучающиеся с их письменного согласия, а также несовершеннолетние обучающиеся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3.1. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую ОО.

4.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в установленные сроки.

4.3.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.3.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные обучающихся, личные дела обучающихся.

4.3.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.3.2 настоящего положения.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ Асерховская СОШ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основания, установленным пунктом 5.2 настоящего положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих

случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую ОО;

- по инициативе ОО, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОО об отчислении обучающегося из этой организации. Если обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОО об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Заключительные положения

6.1. Общее руководство приемом, переводом и отчислением обучающихся образовательных организаций Собинского района осуществляет управление образования администрации Собинского района.

6.2.Все спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся между родителями (законными представителями) и ОО регулируются управлением образования.

Приложение 1
к Положение о правилах приема, перевода и
отчисления обучающихся образовательных
организаций Собинского района

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____ !

Настоящим уведомляем Вас о том. Что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ Асерховская СОШ, на основании ст. 67 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приеме Вашего ребенка _____ отказано.

Для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию Вам необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - управление образования администрации Собинского района, расположенного по адресу: г. Собинка, ул. Садовая, д.4 (каб. 23).

Дата _____

Директор школы _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 2
к Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся образовательных организаций Собинского района

Начальнику управления образования
администрации Собинского района
_____Уваровой Е.А._____
(ФИО руководителя)
Родителя (законного представителя)
_____
(фамилия)
_____
(имя)
_____
(отчество)
Проживающего по адресу: _____
_____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
зарегистрированному по адресу: _____ ,
место в МБОУ _____
(указать наименование ОО)
т.к. в приеме в МБОУ _____
(указать наименование ОО)
По месту регистрации жительства (пребывания) ребенка получен отказ по причине отсутствия свободных мест.

К заявлению прилагаю следующие документы :

« ____» _____20___г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подпись)

Приложение 3
к Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся образовательных организаций Собинского района

Директору _____
_____
_____
ФИО директора ОО

НАПРАВЛЕНИЕ

Управление образования администрации Собинского района направляет для зачисления в _____ класс
_____ (фио ребенка)
_____ года рождения, проживающего по адресу:
_____
В связи с отсутствием места в образовательной организации, за которой закреплена территория регистрации жительства (пребывания) ребенка.

Основание:

1. Отказ в приеме ребенка в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест;
2. Согласие родителей (законных представителей) на обучение по образовательной программе в МБОУ _____

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя)
Согласен/ согласна обучать своего ребенка в МБОУ _____

Дата _____ Подпись _____
Дата выдачи направления: _____

Начальник управления образования _____