

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033302600418 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.11.2023 за ГРН 2233300443572



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЁН

Управление образования
администрации
Собинского района

Приказ № 506

от «07» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАН

Комитет по управлению имуществом
администрации Собинского района

Приказ № 72

от «07» 11 2023 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Асерховская средняя общеобразовательная школа
Собинского района
(новая редакция)



УТВЕРЖДЁН
Управление образования
администрации
Собинского района
Приказ № 506
от «07» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАН
Комитет по управлению имуществом
администрации Собинского района
Приказ № 7д
от «07» 11 2023 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Асерховская средняя общеобразовательная школа
Собинского района
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Асерховская средняя общеобразовательная школа Собинского района, именуемое в дальнейшем "Школа", создано постановлением главы Собинского района от 22.12.1998 № 536 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Асерховская средняя общеобразовательная школа Собинского района, сокращенное наименование – МБОУ Асерховская СОШ.

1.3. Юридический адрес: 601216, Владимирская область, Собинский район, пос. Асерхово, ул. Школьная, д.7.

Фактический адрес: 601216, Владимирская область, Собинский район, пос. Асерхово, ул. Школьная, д.7.

601216, Владимирская область, Собинский район, пос. Асерхово, ул. Школьная, д.6

1.4. Учредителем Школы является администрация Собинского района и лице управления образования администрации Собинского района.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип – общеобразовательное учреждение.

1.6. Основным предметом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

1.7. Светский характер образования является основным принципом деятельности Школы.

1.8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Асерховская средняя общеобразовательная школа Собинского района является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Асерховской средней общеобразовательной школы Собинского района и присоединенных в результате реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения Вышмановская основная общеобразовательная школа Собинского района Владимирской области и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 6 «Елочка».

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.10. Права юридического лица у Школы возникают с момента регистрации в ИФНС и прекращаются в момент внесения записи об исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, электронную подпись и печать, штамп и печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.12. Школа заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

1.14. Организация охраны здоровья воспитанников и обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой. Медицинское сопровождение учащихся, в том числе воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ВО «Собинская районная больница», который закреплён органом здравоохранения за Школой. Школа может безвозмездно предоставлять медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Работники Школы проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя.

1.16. Организация питания для учащихся возлагается на Школу. Расписание занятий в школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН). В Школе имеются оборудованные помещения для приготовления и приема пищи, а также для хранения продуктов.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. По инициативе участников образовательных отношений в Школе могут создаваться общественные объединения.

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.20. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и учебно-методические подразделения, центры образования

лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, иные структурные подразделения).

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Школа создана для реализации гарантированного государством права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Школа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми, а также для формирования общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптации к жизни в обществе, основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) различных направленностей в соответствии с лицензией.

2.5. Целями Школы являются:

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;

- воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине, формированию здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы.

2.6. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, развития общества, укрепления и совершенствования правового государства.

Содержание образования должно:

- содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;

- учитывать разнообразие мировоззренческих подходов;

- способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений;

- обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.7. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.9. Школа создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.10. Реализация дошкольных образовательных, основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ относится к основной деятельности Школы на основе муниципального задания, утвержденного Учредителем.

2.11. Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по различным направлениям в соответствии с лицензией.

2.12. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств

физических и (или) юридических лиц по договору, заключаемому при приеме на обучение. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместе с образовательной деятельностью, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правительством РФ и локальными актами Школы.

2.13. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физически и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья учащихся, в том числе организации отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- обучение детей по программам дошкольного образования для детей старшего дошкольного возраста;
 - услуги в сфере физической культуры и спорта;
 - осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
 - дополнительные образовательные услуги, в том числе деятельность по углубленному изучению предметов школьного курса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов учащихся. Школа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное. Школа может организовывать сетевую форму реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществлении

ных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между вышеуказанными организациями.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований и правил и Гигиенических требований.

3.4. Правила приема детей в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Владимирской области, патронатную семью. В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка,

3.6. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.7. Школа обязана при приеме гражданина в Школу ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами регламентирующим организацию образовательного процесса.

3.8. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день, и заканчивается в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком Школы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.9. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей). Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности дошкольное начальное общее, основное общее образование может быть получено в Школе в очной, очно-заочной и заочной форме; а также вне Школы - в форме семейного образования и самообразования. Допускаются сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.11. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с 4 уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование
- 2) начальное общее образование (срок освоения 4 года);
- 3) основное общее образование (срок освоения 5 лет);
- 4) среднее общее образования (срок освоения 2 года).

3.12. Порядок комплектования и постановка граждан на очередь в дошкольную группу Школы осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Собинского района». Заявление подается родителями (законными представителями) в письменной форме при личном обращении в Учреждение, либо к Учредителю, или в электронной форме через сеть Интернет.

В группу детей дошкольного возраста Школы принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) и до прекращения образовательной деятельности.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.13. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Общее образование является обязательным. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.15. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.16. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.17. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.18. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школу может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.19. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.20. Школа работает по следующему графику:

Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00

Суббота: с 8.00 до 15.00

1-4 классы:

Понедельник – пятница: с 8.00 до 15.00

5-11 классы:

Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00

Суббота: с 8.00 до 15.00

Обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00

Выходной день: воскресенье. Продолжительность урока составляет 40 минут.

Время пребывания детей дошкольной группы в режиме - 10,5 часов, с 7 часов 15 минут до 17 часов 45 минут.

3.21. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

3.22. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Школы вправе установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в определяемых им случаях и порядке.

3.23. По согласованию с Учредителем в Школе могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную интеграцию в общество. Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.24. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется учителями по пятибальной системе, в 1 классе система контроля и оценки строится на содержательно-оценочной основе без использования отметки как формы количественного выражения результатов оценочной деятельности.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Формы периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

Определение объема домашних заданий осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся.

3.25. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальными нормативными актами Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.26. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Обучение по индивидуальному учебному плану может проводиться на дому при наличии медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.27. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу, до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Выпускникам после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся переводного класса, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

3.29. Школа выявляет несовершеннолетних, находящихся в социальном опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования; выявляет семьи, находящиеся в социально - опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей; оказывает социально-психологическую педагогическую помощь несовершеннолетним, детям с ограниченными возможностями здоровья или отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении.

3.30. К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета с поступлениями и расходованием финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- 20) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.28. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию и в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконно ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации :

- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с ~~федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по~~ выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- 11) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- 13) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 18) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся Школы обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- 6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Привлечение учащихся Школы без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Учащимся Школы запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей (при их наличии).

По решению Школы, за неоднократное совершение вышеперечисленных дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемых Школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащегося;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) выполнять Устав Школы;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

4) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся и порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформлении возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5) уважать честь и достоинство учащихся и работников организации осуществляющей образовательную деятельность.

10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Школы, обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
 - 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Школы.
- 4.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в Школе устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при наличии).
- 4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Работники Школы имеют право на:
- 1) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
 - 3) иные трудовые права и гарантии, установленные законодательством РФ.
- 4.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации и формы и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

4.18. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять:

- 1) Устав Школы;
 - 2) правила внутреннего трудового распорядка;
 - 3) трудовой договор;
- должностные инструкции;
- 4) другие локальные нормативные акты.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеуказанных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя:

- имеет право на создание, реорганизацию и ликвидацию Школы;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;
- утверждает Устав Школы;
- получает ежегодный отчёт от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначает руководителя Школы, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Школы;
- имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
- получает информацию о деятельности Школы;
- заслушивает отчёт администрации Школы по вопросам, относящимся к деятельности Школы;

- контролирует сохранность имущества, переданного Школе в оперативное управление, условия аренды зданий и помещений;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.3. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами являются: общее собрание работников Школы, Совет Школы, педагогический совет Школы. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы устанавливаются Уставом Школы, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Высшим коллегиальным органом управления Школы является общее собрание работников Школы - постоянно действующий орган управления, срок полномочий – бессрочно. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы. Решение общего собрания работников Школы принимаются простым голосованием большинством голосов. Решение, принятое общим собранием работников Школы в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Школы. Для ведения общего собрания Школы из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
- рассмотрение изменений и дополнений в Устав;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Школе;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы учебного заведения и устанавливает их полномочия;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров.

5.5. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган - Совет Школы, постоянно действующий орган управления, срок полномочий – бессрочно. Совет Школы состоит из 12 человек. Из них - 3 представителя педагогического

коллектива, 3 - от родителей (законных представителей), 3 – представителя
общественности, 3 - от учащихся 8-11 классов.

Кандидаты в члены Совета Учреждения от педагогического коллектива
выбираются на педагогическом совете Школы.

Кандидаты от родителей (законных представителей) и от общественности
выбираются на заседании общешкольного родительского собрания.

Кандидаты от учащихся 8-11 классов - на общем собрании учащихся 8-11
классов или на классных собраниях.

5.6. К компетенции Совета Школы относятся:

- определение основных направлений развития Школы и утверждение программы развития Школы;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Школе;
- через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействие деятельности директора Школы по созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие (согласование) локальных актов Школы, регламентирующих правовое положение участников образовательных отношений;
- принятие решения о единых требованиях к форме одежды для учащихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора Школы.
- согласование порядка работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Школы, включая периоды каникул и их длительность;
- принятие или рекомендация на утверждении директора Школы программы предоставления Школой дополнительных образовательных услуг и платных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Школе;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестаций учащихся;
- определение пути взаимодействия Школы с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов, юбилеев школы и т.д.)

5.7. Заседания Совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже одного раза за полугодие.

Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Школы.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Школы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете Школы.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, работающих по трудовому договору, включая совместителей и библиотекаря Школы. Педагогический совет - постоянно действующий орган управления, срок полномочий – бессрочно

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в школе постоянно.

5.9. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Школы, регламентирующие образовательный процесс Школы;
- обсуждает и принимает планы учебной и внеурочной работы;
- принимает учебные планы на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году государственной итоговой и промежуточной аттестации;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, при академической задолженности - переводе в следующий класс условно, а также по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося о его

оставлении на повторное обучение, а также перевод на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, докладывает представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей в Совет Школы.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением с педагогическом совете.

5.10. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе действуют профессиональные союзы и объединения работников Школы (далее - представительные органы работников).

5.11. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Директор Школы несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов школы и Учредителя.

Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы выдает доверенности, открывает счета;

- распоряжается имуществом и средствами Школы;

- утверждает структуру, штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и иные локальные акты;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; представляет в установленном порядке статистические бухгалтерские и иные отчеты;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем персональных сведений, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает их соблюдение и хранение;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с законодательством о труде;
- организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы, несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников, за свою деятельность перед Школой;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и иную отчетность;
- обеспечивает функционирование системы внутришкольного мониторинга качества образования;
- иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

6.1. Собственником имущества Школы является Собинский район. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, осуществляет от имени Собинского района Комитет по управлению имуществом администрации Собинского района (далее – Комитет).

6.2. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, Владимирской области, Комитет закрепляет за Школой на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу (с указанием перечня особо ценного движимого имущества).

6.3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Школы с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

6.4. Имущество, закрепляемое за учреждением, является муниципальной собственностью Собинского района, подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Собинского района.

Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Школа владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом по согласованию с Комитетом.

6.6. Школа вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом или приобретенным Школой за счет выделенных

ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только по согласованию с Комитетом и Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Школа вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного ею за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Комитет и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Школы.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Школой на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Комитетом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактически проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Комитет вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета). Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

7.3. Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое устанавливает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом Школы, не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Уменьшение объема нормативов финансового обеспечения возможно при изменении самого задания.

7.5. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. В случае сдачи в аренду (с согласия учредителя) такого имущества учредитель не обеспечивает его финансовое содержание.

7.6. Источниками финансирования, формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- а) собственные средства школы;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное школе собственником или уполномоченным им органом;
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей) за счет предоставления обучающимся платных образовательных услуг, добровольных пожертвования физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- е) другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Расходы на выполнение муниципального задания осуществляются без предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Расходы, источниками которых являются инвестиции в виде субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

7.8. Неиспользованные в текущем финансовом году средства на выполнение муниципального задания должны быть израсходованы в очередном финансовом году на те же цели. Неиспользованные субсидии на иные цели (кроме муниципального задания) подлежат перечислению в бюджет. Они могут быть возвращены в очередном финансовом году при наличии потребности в том же целевом направлении по решению главного распорядителя бюджетных средств (управления образования).

7.9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостатке у школы указанных средств собственник имущества не несет ответственность по его обязательствам.

7.10. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе казначейства в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

7.11. Субсидии и бюджетные кредиты школе не предоставляются. Школа не имеет права получать кредиты (займы).

7.12. Школа самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Школа обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

7.13. Школа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- а) составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

- 3) принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - 4) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - 5) вносит распорядителю бюджетных средств (управлению образования) предложения по изменению бюджетной росписи;
 - 6) передаёт на основании соглашения полномочие по ведению бюджетного учёта управлению образования (централизованной бухгалтерии);
 - 7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания и в пределах задания выполнять работы и оказывать услуги по основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном учредителем.
 5. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставным целям.
 6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместе с образовательной деятельностью, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется федеральным законодательством и локальными актами Школы.
 7. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельности школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
 8. Муниципальное задание школы устанавливает требования к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг. Составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом распорядителем бюджетных средств в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
 9. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество, объем (содержание) оказываемых услуг, порядок контроля, в т.ч. условия, порядок досрочного прекращения выполнения задания, требования к отчетности, определение потребителей услуг, предельные цены (тарифы) услуг и порядок установления, если предусмотрено их оказание на платной основе.
 10. Утвержденные показатели муниципального задания школы должны соответствовать доведённым до него лимитам.
 11. Утвержденные показатели муниципального задания школы должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств и принятию и (или) исполнению бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательство Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, в виде: правил, положений, порядков, инструкций, договоров, приказов, иных документов.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема на обучение, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием работников Советом Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава, утверждают приказом директора Школы.

8.4. Директор перед утверждением направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), и обоснование по нему в совет обучающихся, либо совет родителей (законных представителей), проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы (при его наличии).

8.5. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей), выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае если мотивированное мнение советов обучающихся, родителей (законных представителей), выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей), выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

8.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.9. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), выборного органа первичной профсоюзной организации содержит согласие с проектом локального нормативного акта, с подлежит утверждению в течение 3 рабочих дней.

8.10. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Школы может быть изменён и дополнен в результате изменения законодательства. Рассмотрение изменений и дополнений в настоящий Устав производится общим собранием работников Школы большинством голосов и утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке.

9.2. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.3. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Школы может осуществляться :

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности несоответствующей его уставным целям.

9.5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

9.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом школы.

9.7. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления

(полное наименование бюджетного (автономного) учреждения)
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 ноября 2023г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)		Остаточная стоимость (в руб.)
				5	6	
1	2	3	4			
I.	Недвижимое имущество:					
1	01000000-0000010000	Здание сада №6	п. Асерхово ул. Школьная д.6	411 272,75		0,00
2	01000000-0000010001	Здание школы	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	9 965 161,50		0,00
3	01000000-0000030000	Прачечная	п. Асерхово ул. Школьная д.6	147 537,25		0,00
II.	Особо ценное движимое имущество					
4	01300000-0000080051	DVD-рекордер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	6 624,90		0,00
5	51000000-0001250001	Автобус ПАЗ-32053-70 (Школьный)	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	1 691 166,67		0,00
6	410-000000001250002	Автобус ПАЗ-320570-02	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	3 595 155,00		3 295 560,00
7	11000000-0001090001	Автомат Калашникова	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	10 500,00		0,00
8	41000000-0001240005	Акустич. система	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	16 950,00		0,00
9	41000000-0001240223	Акустич. система	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	25 800,00		0,00
10	11000000-0001040002	Беговая дорожка	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	10 100,00		0,00
11	41000000-0001060002	Бревно гимнастическое	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	6 800,00		0,00
12	51000000-0001260228	Брусья	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	22 829,00		0,00
13	41000000-0001230001	Бум двойной с арками	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	19 000,00		0,00
14	41000000-0001280001	Вертолетики	п. Асерхово, ул. Школьная, д.6	27 593,00		0,00
15	51000000-0001240918	Весы электронные	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	10 900,00		0,00
16	11000000-0001040015	Видеодвойка	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	14 815,50		0,00
17	11000000-0001040020	Видеокамера	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	10 910,00		0,00
18	41000000-0001240213	Видеокамера	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	16 600,00		0,00
19	41000000-0001260252	Водонагреватель	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	18 730,00		0,00
20	51000000-0001060007	ГИА-лаборатория	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	21 900,00		0,00
21	41000000-0001230091	Детский игровой комплекс	п. Асерхово, ул. Школьная, д.6	80 520,00		0,00

23	11000000-0001040014	Динамометр демонстрационный (пара) с принтом	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	3 500,00	0,00
24	11000000-0001040013	Динамометр демонстрационный (пара) с принтом	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	3 500,00	0,00
25	51000000-0001240003	Домофон	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	33 535,00	0,00
26	01300000-0000080029	Доска школьная	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	9 574,53	0,00
27	11000000-0001060001	Доска 3-х элем.	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	3 730,00	0,00
28	11000000-0001060002	Доска 3-х элем.	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	4 950,00	0,00
29	51000000-0001060002	Доска для мела*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	7 500,00	0,00
30	51000000-0001060001	Доска для мела*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	7 500,00	0,00
31	41000000-0001060001	Доска для мела*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	7 500,00	0,00
32	41000000-0001260214	Доска передвижная двухсторонняя	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	7 500,00	0,00
33	41000000-0001060003	Дрель-шурупверт	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	3 080,00	0,00
34	11000000-0001040044	Жарочный шкаф	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	3 699,00	0,00
35	41000000-0001230002	Игровая установка	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	34 000,00	0,00
36	41000000-0001230003	Игровой комплекс*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.6	55 000,00	0,00
37	11000000-0001040005	Интерактивная доска	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	16 000,00	0,00
38	51000000-0001040020	Интерактивная доска	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	49 000,00	0,00
39	41000000-0001240001	Интерактивная доска	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	35 174,92	0,00
40	51000000-0001040003	Интерактивная доска	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	37 500,00	0,00
41	11000000-0001040006	Интерактивная доска	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	38 200,00	0,00
42	11000000-0001090002	Карта по истории	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	49 000,00	0,00
43	41000000-0001060004	Кафедра	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	3 800,00	0,00
44	41000000-0001260394	Кафедра с тумбой	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	12 000,00	0,00
45	410-000000001280339	Комплект государственной мисолов Российской	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	15 100,00	0,00
46	01300000-00000800035	Комплект кассет	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	81 464,44	0,00
47	51000000-0001280009	Комплект коллекций	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	7 360,92	0,00
48	51000000-0001280010	Комплект коллекций	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	20 000,00	0,00
49	51000000-0001280007	Комплект препаратов	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	20 000,00	0,00
50	51000000-0001280008	Комплект реактивов	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	12 000,00	0,00
51	41000000-0001240330	Компьютер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	55 000,00	0,00
52	41000000-0001240002	Компьютер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	67 990,00	0,00
53	11000000-0001040001	Компьютер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	17 400,00	0,00
54	11000000-0001040007	Компьютер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	21 174,35	0,00
55	11000000-0001040007	Компьютер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	17 100,00	0,00
56	11000000-0001040010	Компьютер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	18 106,07	0,00
57	11000000-0001040009	Компьютер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	17 100,00	0,00
58	11000000-0001040008	Компьютер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	17 100,00	0,00
59	01300000-00000800045	Компьютер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	17 100,00	0,00
60	51000000-0001040004	Компьютер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	19 179,32	0,00

64	41000000-0001260290	Котел профессиональный 20л.	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	3 065,00	0,00
65	11000000-0001040012	Ксерокс	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	10 844,31	0,00
66	01300000-0000080010	Ксерокс	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	12 182,40	0,00
67	11000000-0001060001	Кухонный гарнитур	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	10 500,00	0,00
68	11000000-0001070001	Литература*1	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	28 366,65	0,00
69	01800000-0000080004	Литература*1	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	823,76	0,00
70	41000000-0001240226	МФУ (принтер,сканер,копир)	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	15 200,00	0,00
71	41000000-0001240325	МФУ (принтер,сканер,копир)	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	21 500,00	0,00
72	41000000-0001240327	МФУ (принтер,сканер,копир)	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	23 500,00	0,00
73	51000000-0001240406	МФУ (принтер,сканер,копир)	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	14 895,91	0,00
74	410-000000001240333	МФУ (принтер,сканер,копир)	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	27 500,00	0,00
75	11000000-0001090081	Мармит	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	33 000,00	0,00
76	41000000-0001060005	Мат гимнастический	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	3 600,00	0,00
77	11000000-0001060004	Мат гимнастический	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	3 761,00	0,00
78	11000000-0001060003	Мат гимнастический	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	3 761,00	0,00
79	41000000-0001060006	Мат гимнастический	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	3 600,00	0,00
80	41000000-0001260030	Мат-пазл	п.Асерхово, ул.Школьная, д.6	11 960,00	0,00
81	01300000-0000080050	Машина швейная	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	3 264,00	0,00
82	41000000-0001060007	Микроскоп	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	13 900,00	0,00
83	41000000-0001260395	Модуль для сушки приборов	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	16 100,00	0,00
84	51000000-0001260001	Морозильник	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	13 740,00	0,00
85	51000000-0001060003	Морозильник "Свияга"106	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	17 830,00	0,00
86	41000000-0001060008	Мостик гимнастический	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	4 500,00	0,00
87	01300000-0000080001	Муз. центр	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	9 520,00	0,00
88	01300000-0000080004	Муз. центр	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	6 069,00	0,00
89	51000000-0001040002	Музыкальный центр	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	7 790,00	0,00
90	11000000-0001040011	Музыкальный центр караоке	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	10 710,00	0,00
91	11000000-0001040014	Мультимедийный проектор*1	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	23 060,00	0,00
92	01300000-0000080048	Мультимедийный проектор*1	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	21 246,99	0,00
93	41000000-0001240004	Мультимедийный проектор*1	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	22 500,00	0,00
94	41000000-0001240003	Мультимедийный проектор*1	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	22 500,00	0,00
95	51000000-0001040019	Мультимедийный проектор*1	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	20 500,00	0,00
96	51000000-0001040005	Мультимедийный проектор*1	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	19 500,00	0,00
97	51000000-0001040017	Мультимедийный проектор*1	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	20 500,00	0,00
98	51000000-0001040018	Мультимедийный проектор*1	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	20 500,00	0,00
99	11000000-0001040002	Мясорубка ТМ 32	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	23 000,00	0,00
100	41000000-0001060013	Набор химической посуды и принадлежностей	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	3 200,00	0,00
101	54000000-0001060006	Шаблон раздаточный"Эксперименталмиамама"	п.Асерхово, ул.Школьная, д.7	3 514,00	0,00

143	11000000-0001040001	Плита электрическая ПЭ 0,48 М с ЖШ	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	40 000,00	0,00
144	11000000-0001040006	Плита электрическая ПЭ 0,48 М с ЖШ	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	40 000,00	0,00
145	11000000-0001040008	Плита электрическая ПЭ-0,72 с ж/ш	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	53 000,00	0,00
146	11000000-0001040019	Принтер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	5 190,00	0,00
147	11000000-0001040010	Принтер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	6 882,12	0,00
148	01300000-0000080007	Принтер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	11 154,51	0,00
149	01300000-0000080047	Принтер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	13 078,95	0,00
150	51000000-0001040007	Принтер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	3 950,00	0,00
151	41000000-0001240222	Принтер лазерный	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	9 666,00	0,00
152	41000000-0001240221	Проектор	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	24 950,00	0,00
153	11000000-0001040041	Проектор	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	22 917,00	0,00
154	41000000-0001240008	Проектор	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	29 850,00	0,00
155	41000000-0001240006	Пульт микшерный	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	5 445,00	0,00
156	01300000-0000080036	Рабочее место преподавателя	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	27 716,21	0,00
157	51000000-0001040009	Синтезатор	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	4 050,00	0,00
158	51000000-0001240001	Система видеонаблюдения	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	44 943,95	0,00
159	51000000-0001240001	Система видеонаблюдения	п. Асерхово, ул. Школьная, д.6	157 552,00	41 240,00
160	51000000-0001240002	Система речевого оповещения	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	49 756,00	0,00
161	51000000-0001260229	Скамья	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	5 962,00	0,00
162	51000000-0001260230	Скамья	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	5 962,00	0,00
163	51000000-0001260231	Скамья для пресса	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	7 773,00	0,00
164	11000000-0001040003	Скамья многофункциональная	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	6 149,00	0,00
165	41000000-0001240009	Сканер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	5 950,00	0,00
166	11000000-0001040013	Сканер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	3 027,00	0,00
167	51000000-0001060006	Скелет человека*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	3 182,00	0,00
168	51000000-0001260232	Спираль горизонтальная	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	15 918,00	0,00
169	41000000-0001240007	Станок ток. по дер.	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	19 760,00	0,00
170	41000000-0001260043	Стенка игровая	п. Асерхово, ул. Школьная, д.6	16 256,00	0,00
171	51000000-0001240919	Стиральная машина*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.6	24 950,00	0,00
172	41000000-0001060010	Стойка д./прыжков с планкой	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	4 080,00	0,00
173	51000000-0001060004	Стол для настольного тенниса	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	7 200,00	0,00
174	41000000-0001260215	Стол кафедры	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	10 000,00	0,00
175	11000000-0001090005	Таблица по математике	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	4 000,00	0,00
176	11000000-0001090004	Таблица по математике	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	4 000,00	0,00
177	11000000-0001090007	Таблицы по окружающему миру	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	4 000,00	0,00
178	11000000-0001090008	Таблицы по окружающему миру	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	6 500,00	0,00
179	11000000-0001090006	Таблицы по окружающему миру	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	6 500,00	0,00
180	51000000-0001240190	Тахограф	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	6 500,00	0,00
181				40 992,00	0,00

183	01300000-0000080052	Телевизор "Акай"	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	11 220,00	0,00
184	11000000-0001040015	Телевизор плазменный*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	35 700,00	0,00
185	51000000-0001260001	Тележка	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	11 900,00	0,00
186	51000000-0001280001	Теневого навес*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.6	128 000,00	0,00
187	51000000-0001280017	Теневого навес*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.6	370 000,00	184 996,00
188	41000000-0001240323	Точка доступа MIKROTİK	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	11 650,00	0,00
189	41000000-0001240322	Точка доступа MIKROTİK	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	11 650,00	0,00
190	41000000-0001240324	Точка доступа MIKROTİK	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	11 650,00	0,00
191	410-000000001240332	Тревожная кнопка	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	64 100,00	0,00
192	51000000-0001260233	Тренажер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	42 107,00	0,00
193	51000000-0001260234	Тренажер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	10 024,00	0,00
194	51000000-0001260235	Тренажер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	26 660,00	0,00
195	11000000-0001040004	Тренажер эллиптический	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	10 382,00	0,00
196	41000000-0001240197	Триммер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	8 380,00	0,00
197	410-000000001240331	Триммер	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	11 090,00	0,00
198		УЧЕБНИКИ	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	496 288,10	0,00
199	11000000-0001070001	Учебники*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	387 096,46	0,00
200	410-000000001280003	Учебники*2	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	900,00	0,00
201	41000000-0001280338	Учебники*2	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	603 260,04	0,00
202	11000000-0001040016	Холодильник "Бирюса"	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	14 500,00	0,00
203	11000000-0001040006	Холодильник "Саратов"	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	14 500,00	0,00
204	51000000-0001240404	Цифровая лаборатория*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	137 700,00	78 030,00
205	51000000-0001240405	Цифровая лаборатория*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	137 700,00	78 030,00
206	01300000-0000080053	Цифровой фотоаппарат Canon	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	10 527,00	0,00
207	11000000-0001060002	Швейная машина	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	5 730,00	0,00
208	11000000-0001040008	Швейная машинка	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	6 897,15	0,00
209	41000000-0001260396	Шкаф 2-х секционный	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	19 700,00	0,00
210	41000000-0001260397	Шкаф 3-х секционный	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	31 000,00	0,00
211	41000000-0001260398	Шкаф вытяжной	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	65 000,00	0,00
212	41000000-0001260401	Шкаф д/хранения	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	15 300,00	0,00
213	41000000-0001260403	Шкаф д/хранения	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	15 300,00	0,00
214	41000000-0001260402	Шкаф д/хранения	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	15 300,00	0,00
215	41000000-0001260400	Шкаф д/хранения	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	15 300,00	0,00
216	41000000-0001260399	Шкаф д/хранения	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	31 500,00	0,00
217	01600000-0000030003	Шкаф для одежды	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	3 175,00	0,00
218	41000000-0001260408	Штора рулонная*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	10 050,00	0,00
219	41000000-0001260404	Штора рулонная*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	10 050,00	0,00
220	41000000-0001260407	Штора рулонная*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	10 050,00	0,00
221	41000000-0001260409	Штора рулонная*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	10 050,00	0,00
222	41000000-0001260406	Штора рулонная*1	п. Асерхово, ул. Школьная, д.7	10 050,00	0,00

226	11000000-0001040007	Эл.мясорубка	п. Асерхово, ул. Школьная, д. 7	3 111,50	0,00
227	01300000-0000010011	Электрическая дрель	п. Асерхово, ул. Школьная, д. 7	45 470,00	0,00
228	41000000-0001260251	Электромясорубка	п. Асерхово, ул. Школьная, д. 7	3 052,00	
229	41000000-0001060011	Электрорубанок		22 782 341,12	3 813 932,00

ИТОГО основных средств

Сумма А.Д. Кустова

Зам. директора - главный бухгалтер А.В. Верзун

Консультант Н.А. Бусыгина

Согласовано: руководитель учреждения



г.

ЩЕСТВОМ
района

3г

СОЛА