

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Асерховская средняя общеобразовательная школа Собинского района

ПРИКАЗ

№ 357-ОД

от 20.12.2023г.

*Об организованном окончании 2 четверти
2023-2024 учебного года*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного общего образования МБОУ Асерховской СОШ, утвержденными приказом от 30.08.2023г. № 156-ОД, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом от 22.06.2023г. № 139-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить 2 четверть 2022/2023 учебного года 29.12.2023.
2. Сроки каникул для обучающихся 1-9 классов 30.12.2023-08.01.2024 (10 календарных дней).
3. Считать первым днем учебных занятий в 3 четверти 09.01.2024.
4. Учителям- предметникам в срок до 26.12.2023 года:
 - выставить в электронные журналы итоговые отметки за 2 четверть;
 - подготовить отчеты о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, сделанной за 2 четверть;
 - подготовить график дополнительных занятий на каникулы для неуспевающих обучающихся.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. в срок до 26.12.2023 года:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
 - под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 1 четверть с оформлением уведомления;
 - осуществлять контроль посещаемости учащихся занятий по ликвидации академической задолженности;
 - 5.2. в срок до 27.12.2023 года:
 - провести классные часы по итогам II четверти;
 - выставить итоговые отметки за II четверть в дневники обучающихся;
 - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности,

профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ с осуществлением записи в журналах;
- проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;

5.3. Предоставить заместителю директора по УВР Жаренову Н.Е.:

- журналы по технике безопасности (срок исполнения до 29.12.2023);
- отчет классного руководителя по итогам 2 четверти (срок исполнения до 26.12.2023);
- сведения о прохождении рабочих программ (срок исполнения до 26.12.2023);
- листы корректировки КТП (при расхождении запланированных и проведенных часов) (срок исполнения до 26.12.2023);
- отчет классного руководителя о работе с обучающимися, пропустившими более 30% уроков без уважительной причины (при наличии);

6. Заместителю директора по УВР Жаренову Н.Е.:

- организовать проверку электронных журналов 1-9 классов. (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);
- подготовить аналитическую информацию по итогам учебно-воспитательной работы во 2 четверти 2023-2024 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 09.01.2024 г.
- взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период осенних каникул с оформлением карты занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в срок до 29.12.2023 года.
- утвердить планы на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время;

7. Начало работы учреждения в каникулярное время в 8.30 ч. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора по установленной форме в срок до 28.12.2023г.

8. Провести 09.01.2024г. в 14:00 педагогический совет по теме «Эффективный урок: действие, результат, следствие действия».

9. Провести новогоднюю ёлку для обучающихся 1-4 классов 29.12.2023г. в 09:00, для обучающихся 5-9 классов в 11:00.

10. Провести 10.01.2023г. заседание МО классных руководителей в 14:00

11. Провести 11.01.2023г. МО учителей начальной школы в 14:00, МО учителей основной школы в 14:00.

12. Ответственному за официальный сайт образовательной организации Жаренову Н.Е. опубликовать настоящий приказ на сайте.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Бусыгина Н.А.

