

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Асерховская средняя общеобразовательная школа Собинского района

ПРИКАЗ

№ 91-ОД

от 03.05.2023г.

Об организованном окончании 2022 - 2023 учебного года

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273, ст.58 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом управления образования администрации Собинского района от 28.04.2023 №208 «О порядке окончания 2022-2023 учебного года в образовательных организациях Собинского района», календарным учебным графиком на текущий учебный год, в целях организованного завершения 2022-2023 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки организованного окончания 2022-2023 учебного года:

- в 1-8 классах - 26 мая 2023 года

- в 9 - 22 мая 2023 года

2. Сроки каникул для обучающихся 1-9 классов 27.05.2023 - 31.08.2023 (97 календарных дней).

3. Заместителю директора по УВР Жаренову Н.Е. предоставить в УО:

- в срок до 05.06.2023 г. представить информацию о составе обучающихся, переведенных в следующий класс с академической задолженностью;

- в срок до 22.05.2023 г. представить информацию о допуске выпускников 9 класса до ГИА;

- в срок до 26.05.2023 г. представить информацию об обучающихся, неуспевающим по итогам 2022-2023 учебного года;

- в срок до 27.05.2024 г. представить решение педагогического совета о награждении обучающихся переводных классов Почвальной листом «За особые успехи в учении».

4. Направить 25 мая 2023 года на церемонию торжественного награждения обучающихся переводных классов, закончивших учебный год с отличием и награжденных Почвальной листом «За отличные успехи в учении». Место проведения – Центр дополнительного образования г. Собинка, 11:00. обучающихся 3-8 классов согласно Приложению №1. Сопровождающим лицом назначить заместителя директора по УВР Жаренова Н.Е., возложив на него

ответственность за жизнь и здоровье учащихся на все время проведения церемонии.

5. Учителям- предметникам:

- выставить в электронный классный журнал 9 класса итоговые отметки за 4 четверть и 2022-2023 учебный год срок до 19.05.2023 года;
- выставить в электронные классные журналы 1-8 классов итоговые отметки за 4 четверть и 2022-2023 учебный год в срок до 23.05.2023 года;
- подготовить отчеты о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, проделанной в 4 четверти;
- сведения о прохождении рабочих программ (срок исполнения до 26.05.2023);
- листы корректировки КТП, при расхождении запланированных и проведенных часов (срок исполнения до 26.05.2023);
- подготовить график дополнительных занятий на каникулы для неуспевающих обучающихся.

6. Классным руководителям:

6.1. В срок до 19.05.2023 года:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и 2022-2023 учебного года;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2022-2023 учебный год;
- провести классные часы обучающимся по итогам 2022-2023 учебного года с выдачей дневников обучающимся 26.05.2023 года
- вручить под подпись уведомления родителям (законным представителям) обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных а следующий класс условно с академической задолженностью.

6.2. Предоставить заместителю директора по УВР Жаренову Н.Е.:

- отчет классного руководителя по итогам 4 четверти и 2023-2024 учебного года (срок исполнения до 24.05.2023);
- отчет классного руководителя о работе с обучающимися, пропустившими более 30% уроков без уважительной причины
- статистический и текстовый отчет по ВР классного руководителя за 2022-2023 учебный год (срок исполнения до 04.06.2023);
- журналы по технике безопасности (срок исполнения до 04.06.2023)
- заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись директора до 05.06.2023 г.

7. Заместителю директора по УВР Жаренову Н.Е.:

- организовать проверку электронных классных журналов 1-9 классов;
- произвести выгрузку и распечатку классных журналов 1-9 классов (срок исполнения до 30.06.2023)
- представить на педагогическом совете 23 июня 2023 года сводную информацию об успеваемости обучающихся;
- подготовить необходимые документы для организации летнего лагеря с дневным пребыванием детей до 29 мая 2023 года;
- проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время;
- представить на педагогическом совете 23 июня 2023 года анализ учебно-

воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год;

-установить контроль за проведением консультаций по математике, русскому языку, обществознанию, географии и биологии.

8. Ответственному за работу электронного журнала Шароновой Е.Н. распечатать и оформить электронный журнал в соответствии с требованиями до 30.06.2023 г.

9. Определить датой проведения Педагогического совета «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»-18.05.2023г.

10. Определить датой проведения Педагогического совета «О переводе обучающихся в следующий класс», по итогам промежуточной аттестации-24.05.2023г.

11. Провести «Последний звонок» 22.05.2023 г. в 10:00.

12. Вручить аттестаты в 9 классе, сдавшим в основные сроки 23.06.2023г., сдавшим в дополнительные сроки не позднее 10.07.2023г., внести информацию о выданных аттестатах в систему ФИС ФРДО в течение 3-х рабочих дней со дня выдачи аттестатов.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Бусыгина Н.А.